

Informacja dla Klientów Banku Spółdzielczego w Łapach

Informacja o zasadach składania i rozpatrywania skarg na brak dostępności w Banku Spółdzielczym w Łapach

Każdy konsument ma prawo złożyć skargę do Banku, jeśli uważa, że usługi bankowości detalicznej lub produkty wykorzystywane do ich oferowania lub świadczenia nie są dla niego dostępne zgodnie z wymogami ustawy z dnia 26 kwietnia 2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze. Ta ustawa wdraża Dyrektywę Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/882 z dnia 17 kwietnia 2019 r. w sprawie wymogów dostępności produktów i usług, czyli tzw. European Accessibility Act (EAA).

1. Skarga może dotyczyć różnych aspektów braku dostępności, m.in.:

- 1) strony internetowej Banku dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. brak możliwości odczytu przez czytnik ekranu);
- 2) aplikacji mobilnej Banku dla osób ze szczególnymi potrzebami (np. brak możliwości obsługi bez użycia dotyku);
- 3) sposobu świadczenia usługi przez Bank lub dokumentów i informacji o świadczonej usłudze (np. brak możliwości otrzymania umowy w powiększonym druku lub w formacie audio).

2. Skarga powinna zawierać co najmniej następujące informacje:

- 1) Imię i nazwisko konsumenta;
- 2) adres do korespondencji, adres e-mail lub numer telefonu wraz ze wskazaniem preferowanego sposobu kontaktu z konsumentem;
- 3) wskazanie produktu albo usługi, których dotyczy skarga;
- 4) wskazanie wymagania dostępności, którego nie spełniają produkt albo usługa, wraz z żądaniem zapewnienia jego spełniania przez Bank;
- 5) wskazanie preferowanego sposobu zapewnienia spełniania wymagania dostępności przez produkt albo usługę (nieobowiązkowo).

3. Skargę możesz złożyć w następującej formie:

- 1) pocztą tradycyjną kierując pismo na adres korespondencyjny:
 - Centrala w Łapach – ul. Sikorskiego 80, 18-100 Łapy,
 - Filia w Poświętnem – 18-112 Poświętne 38,
 - Filia w Suraz – ul. 11 Listopada 16, 18-105 Suraz,
- 2) za pośrednictwem poczty elektronicznej i telefonicznie (dane kontaktowe dostępne są na stronie internetowej Banku);
- 3) za pośrednictwem systemu bankowości elektronicznej: reklamacja@bslapy.pl;
- 4) pisemnie lub ustnie w placówce Banku, przy czym przyjęcie skargi w formie ustnej wymaga potwierdzenia jej złożenia na formularzu;
- 5) elektronicznie na skrzynkę: AE:PL-56036-65617-AWRIR-16 w ramach usługi e-Doręczenia.

4. Bank może pozostawić skargę bez rozpatrzenia, gdy nie zawiera ona informacji z pkt. 2 ppkt 1-4.

5. Bank udzieli odpowiedzi na skargę w terminie 30 dni od daty jej otrzymania. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających rozpatrzenie skargi i udzielenie odpowiedzi w powyższym terminie, Bank zawiadomi konsumenta w sposób, jaki w skardze został wskazany jako preferowany, o przyczynie zwłoki oraz wskaże nowy termin rozpatrzenia skargi i udzielenia odpowiedzi, nie dłuższy niż 60 dni od dnia otrzymania skargi.

6. Bank udziela odpowiedzi w formie i w sposób, jaki konsument wskazał w skardze jako preferowany.

7. Nasza odpowiedź będzie jasna i powie Ci:

- 1) jak rozpatrzyliśmy twoją skargę;
- 2) dlaczego tak zdecydowaliśmy (podamy przepisy prawa lub nasze zasady);
- 3) co zrobimy dalej (jeśli to konieczne);
- 4) co możesz zrobić, jeśli nie zgadzasz się z naszą odpowiedzią (np. możesz odwołać się).

8. Po otrzymaniu odpowiedzi na skargę, możesz odwołać się od decyzji Banku do:

- 1) Zarządu Banku w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na skargę;
- 2) Miejskiego Rzecznika Konsumentów lub Powiatowego Rzecznika Konsumentów (jeśli Klient jest konsumentem);
- 3) Prezesa Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, z zawiadomieniem o niespełnianiu przez produkt albo usługę wymagań dostępności, zgodnie z art. 67 ustawy z dnia 26 kwietnia

2024 r. o zapewnianiu spełniania wymagań dostępności niektórych produktów i usług przez podmioty gospodarcze.

9. Bank nie pobiera żadnych opłat i prowizji za przyjęcie i rozpatrzenie skargi.